

# Hummuli Lasteaia Sipsik kodukord

Hummuli Lasteaia Sipsik (edaspidi "lasteasutus") kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lõike 1 alusel hoolekogu 08.01.2018 otsusega nr 1/1-6.

## 1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2 Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on kirjeldatud muudes õigus- ja haldusaktides.
- 1.3 Isiku suhtes, kes ei käitu kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid meetmeid kehtivates õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.4 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda Tõrva valla veebilehel ja lasteasutuse infostendil.
- 1.5 Kodukorras esitatakse:
  - laste ja vanemate teavitamise kord;
  - lasteasutuse teavitamise kord lapse puudumisest;
  - laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumistest teavitamine, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord;
  - hoonest ja territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimine ning hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piiramine;
  - esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise;
  - hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamine;
  - meetme rakendamisest teavitamine;
  - nõuded lapse käitumisele.

## 2. Laste ja vanemate teavitamise kord

- 2.1. Teavitamisel (sealhulgas meetmete rakendamisest teavitamisel) lähtub lasteasutus haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust.
- 2.2. Last ja tema vanemat teavitab lasteasutus vanema kaudu suuliselt, postiga, infotahvli, telefoni, e-kirja või Hummuli valla veebilehe *hummuli.kovtp.ee* kaudu.
- 2.3. Kui vanem ei ole andnud nõusolekut teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab lasteasutus vanemat paberil oleva dokumendi kättetoimetamise kaudu.

## 3. Lasteasutuse teavitamise kord lapse puudumisel

Vanem teavitab hiljemalt puudumise esimesel päeval lasteasutust lapse puudumisest ja võimaluse korral puudumise kestvusest e-kirja kaudu, suuliselt, paberikandjal või lasteasutusse helistades.

## 4. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimise, juhtumist teavitamine, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord

- 4.1 Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamisel juhindutakse lasteasutuses tegevuskavast „Riskianalüüs, tervise ja turvalisuse edendamine“ ja rakendatakse liikumise “Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikat ja põhimõtteid. Nimetatud juhiste täitmise tagab lasteasutuse direktor.
- 4.2 Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordadest teadasaamisel informeeritakse direktorit, kes võtab tarvitusele vastavad meetmed ja lahendab olukorra.

4.3 Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda politsei poole.

4.4 Varastamise, esemete rikkumise, väljapressimise või laimamise korral peab kannatanud lapse vanem esitama vastava avalduse politseile.

## **5. Hoonest ja territooriumilt sisse ja väljaliikumise kontrollimise ning hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piiramine**

5.1 Hoonest ja territooriumilt töötajate sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita.

5.2 Hoonest ja territooriumilt vanemate sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita ja ajavahemikus 7.00-17.30, kui lasteaed on avatud, saavad vanemad siseneda lasteasutusse ja selle territooriumile.

5.3 Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema seaduslik esindaja andma lapse vahetult üle rühma õpetajale. Vanem peab teavitama direktorit või õpetajaid sellest, kui lapsele tuleb järgi keegi teine pereliikmetest. Võõra isikuga on lapse kojulubamine keelatud ja õpetaja on kohustatud tekkinud olukorrast koheselt teavitama direktorit. Keelatud on anda last alkoholi tarvitanud vanemale või tema seaduslikule esindajale.

5.4 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud:

5.4.1 laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal;

5.4.2 laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga või tema seadusliku esindajaga.

5.5 Kui vanem või seaduslik esindaja ei ole lapsele lasteasutuse sulgemise ajaks järgi tulnud, siis õpetaja informeerib sellest direktorit, kes tegutseb vastavalt olukorrale.

## **6. Esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise**

6.1 Lasteasutuse töötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teist isikut, mis võiks kaasa tuua teise isiku vigastamise, tapmise või võõra asja kahjustamise.

6.2 Õpetajal on õigus võtta hoiule kaasatoodud mänguasjad, mis võivad põhjustada laste agressiivsust ja üksteise vigastamist. Mänguasi tagastatakse lapse koju minnes vanemale.

## **7. Hoiule antud esemete hoiustamine ja nende tagastamine**

Hoiule antud esemete hoiustamisel ja nende tagastamisel lähtub lasteasutus võlaõigusseaduse § 883-§ 886 sätestatust.

7.1 Hoiule antud eset hoiab direktor, kes peab hoidma eset selle säilimist tagaval viisil.

7.2 Meetme, milleks on eseme hoiulevõtmine, rakendamise protokollimine on kohustuslik. Kuna laps, kellelt ese hoiule võetakse, ei ole reeglina eseme omanik ega selle seaduslik valdaja, tuleb direktoril tuvastada eseme omanik või seaduslik valdaja ning teavitada omanikku või seaduslikku esindajat eseme hoiulevõtmisest viivitamata.

7.3 Hoiulevõetud eseme omanikule või seaduslikule valdajale tagastatakse asi viivitamata pärast hoiulevõtmise aluse äralangemist.

7.4 Eseme hoiulevõtmiseks võib kasutada vahetut sundi nii kaua, kui see on eesmärgi saavutamiseks vältimatu.

## **8. Nõuded lapse käitumisele**

- 8.1 Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Kui laps kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta, vältimaks nõuete rikkumist, nõu saamiseks lasteasutuse töötaja poole.
- 8.2 Laps oma käitumises toetub sellele, mis on omandatud kodus ning omandatakse edasi lasteasutuses ning mis tagab lapsele suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.
- 8.3 Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning vastutades tegude tagajärgede eest.
- 8.4 Laps oma käitumisega peab lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.