

## TÕRVA MUUSIKAKOOLI KODUKORD

1. Muusikakool on huvikool, kuhu sisseastumine toimub muusikaliste katsete alusel. Muusikakooli õpilane täidab isevõetud koolikohustust ja on kohustatud õppima.
2. Kooli kodukorra kehtestab direktor ja see on õpilastele ja kooli töötajatele kohustuslik. Kodukorra järgimine on õpilase käitumishinde aluseks.
3. Kooli kodukord on üles pandud õpilastele nähtavasse kohta.

### ÕPPETÖÖ:

1. Õppetöö algab 1. septembril. Koolivaheajad kehtestab EV Haridus- ja Teadusministeerium.
2. Õppetunnid toimuvad direktori poolt kinnitatud rühma- ja individuaaltunniplaani alusel, millest tuleb korrektselt kinni pidada.
3. Õppetöö põhivormiks on õppetund, mille pikkuseks on 45 minutit. Direktori otsusega võib koolis kasutada 35 min tunni pikkust. Tunni alustab ja lõpetab õpetaja.
4. Õpilane ei hiline tundi. Õpilane teavitab tunnist puudumise korral eelnevalt õpetajat, väärtustades sellega õpetaja aega.
5. Hilinenud või tunnist puudunud õpilane on kohustatud aru andma õpetajale või direktorile. Kool peab arvestust õpilaste puudumistest, annab teada vanematele.
6. Õppetööst põhjuseeta puudumiste korral rohkem kui 75%, võib õpilase kustutada muusikakooli nimekirjast, teavitades sellest eelnevalt lapsevanemaid või hooldajaid.
7. Õppetöö muusikakoolis on tasuline. Õppemaks tuleb tasuda õigeaegselt. Kolm kuud tasumata jäänud õppemaksu korral võib õpilase nimekirjast kustutada.

### KOOLI VARA:

1. Muusikakooli õpilane suhtub muusikakooli pillidesse ja nootidesse heaperemehelikult. Pilli või noodi rikkumisel või lõhkumisel tasub remondikulud lapsevanem, samuti korvab ta kahju nende kaotamise korral.

### ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED:

1. Õpilane õpib huvikoolis vastavalt valitud erialale ja täidab õppekava nõudeid. Soovi ja võimaluse korral valib õppimiseks lisaaineid.
2. Õpilane täidab koduseid ülesandeid ja harjutab pilli. Harjutamata jätmisest teatab õpilane õpetajale enne tunni algust, selgitades põhjuse. Õpetaja võib arvestada õpilase selgitust.
3. Õpilane kasutab heaperemehelikult muusikakooli õppeinventari, õppevahendeid ja vara (pillid, puldid jt õppevahendid).
4. Muusikakooli õpilane käib kõikides õppepaanis ettenähtud tundides, jõuab tundi õigeaegselt.
5. Õpilasel on tundi minnes kaasas vajalikud õppevahendid. Iga õpilane annab omapoolse panuse tunni õnnestumiseks ettevalmistatud kodutöö ja vajalike töövahendite olemasoluga. Õpilaspäeviku kaasaskandmine, täitmine ja õpetajale esitamine on enesestmõistetav.

## 6. **Õpilane:**

- austab teise õpilase õigust õppida;
- on tunnis tähelepanelik ja täidab õpetaja korraldusi;
- ei sega kaaslaste õppimist ja õpetaja tööd;
- on aus ja abivalmis, ei salli teiste mõnitamist ja kiusamist;
- ei kasuta tunni ajal õppetööks mittevajalikke asju (mobiiltelefon jne);
- ei tegele kõrvaliste asjadega (söömine, joomine, nätsu närimine);
- hoidub tegudest, mis kahjustavad kooli mainet;
- ei sea ohtu enda ja kaasõpilase turvalisust;
- kannab hoolt puhtuse ja korra eest ruumides (kannab vahetusjalatsid).

7. Muusikakooli õpingute juurde kuulub tähtsa osana osalemine kontsertidel nii esineja kui kuulajana. Õpilane külastab nii kooli poolt korraldatud kui ka teisi kontserte ja on innukas kultuurihuviline. Muusikuks kasvamine ei toimu ilma kontserdieluta.

### **Kontserdi kuulaja:**

- siseneb saali vähemalt 5 minutit enne kontserdi algust;
- hilinemise korral siseneb muusikapalade vahel (aplauusi ajal) ja teisi segamata leiab endale istekoha;
- lülitab enne kontserdi algust välja mobiiltelefoni;
- süveneb esitatavasse muusikateosesse;
- mõttevahetus kontserdi üle (sõbra, klassikaaslase või õpetajaga) toimub pärast kontserdi lõppu;
- tänab esinejat aplausiga.

8. Muusikakooli õpilane riietub esinemiseks pidulikult, see näitab austust kuulajate vastu. Esinemisel ei kanta sportlikke rõivaid.

9. Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku lugupidavalt.

10. Konflikte lahendab esmaselt õpetaja ja vajadusel kooli direktor.

## **ÕPILASE TUNNUSTAMINE:**

1. Õpetaja suuline kiitus.
2. Kiitus direktori käskkirjaga.
3. Muusikakooli õppenõukogu tänukiri eriti tublide saavutuste eest.
4. Autasustamine kiituskirjaga.

## **ÕPILASELE RAKENDATAVAD MÕJUTUSVAHENDID:**

1. Õpetaja suuline märkus.
2. Suuline või kirjalik teade lapsevanemale. Vestlus juhtkonna, (eriala)õpetaja, õpilase ja lapsevanema juuresolekul.
3. Käitumishinde alandamine
4. Noomituse avaldamine direktori käskkirjaga (põhjusega puudumiste jt kodukorra reeglite rikkumiste eest).
5. Süstemaatilise kodukorra rikkumise eest võib õpilase õppenõukogu otsusega kooli nimekirjast välja arvata.

Kõigi murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega võib õpilane alati pöörduda kooli õpetajate või direktori poole. Koos leiame kindlasti murele lahenduse.